

Regulamin

szkolenia w zakresie kierowania ruchem drogowym prowadzonego w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Radomiu

§ 1.

1. Szkolenia prowadzone są na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 poz. 110) i Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lipca 2010 r. (Dz. U. z 2016 poz. 143 z późn. zm.)
2. Celem szkolenia jest zapoznanie się z podstawowymi kompetencjami osób uprawnionych do kierowania ruchem drogowym, zasadami bezpieczeństwa w ruchu drogowym, możliwościami reakcji na zachowanie uczestników ruchu drogowego, zasadami odpowiedzialności osób kierujących ruchem drogowym, sposobami podawania sygnałów i poleceń.
3. Szkolenia odbywają się według harmonogramu ustalonego przez pracownika Wydziału Biura Obsługi Klienta.
4. Szkolenie odbywa się według programu określonego w załączniku nr 3 do Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lipca 2010 r. (Dz. U. z 2016 poz. 143 z późn. zm.):

Zagadnienia		Liczba godzin
1		2
I.	Zakres kompetencji osób uprawnionych do kierowania ruchem drogowym	1
W zależności od podmiotów uczestniczących w szkoleniu, wskazanie uprawnień: 1) pracownikom kolejowym na przejazdach kolejowych; 2) osobom działającym w imieniu zarządcy drogi oraz osobom wykonującym roboty na drodze na zlecenie lub za zgodą zarządcy drogi; 3) osobom nadzorującym bezpieczne przejście dzieci przez jezdnię w wyznaczonym miejscu; 4) kierującym autobusem szkolnym w miejscach postoju związanych z wsiadaniem lub wysiadaniem dzieci; 5) ratownikom górskim podczas wykonywania czynności prowadzenia akcji ratowniczej; 6) strażnikom leśnym lub funkcjonariuszom Straży Parku – na terenie odpowiednio lasu lub parku narodowego; 7) pilotom - podczas wykonywania czynności związanych z przejazdem pojazdów nienormatywnych; 8) osobom odpowiedzialnym za utrzymanie porządku podczas przemarszu procesji, pielgrzymki, konduktu pogrzebowego lub innej zorganizowanej grupy – jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia ich bezpiecznego przemarszu; 9) osobom odpowiedzialnym za utrzymanie porządku podczas przejazdu pielgrzymki rowerami – jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia ich bezpiecznego przejazdu; 10) strażakom jednostek ochrony przeciwpożarowej, o których mowa w art. 15 pkt 1a – 5 i 8 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2018 r. poz.620), podczas wykonywania czynności związanych z prowadzeniem akcji ratowniczej; 11) pracownikom nadzoru ruchu komunikacji miejskiej – podczas wykonywania czynności związanych z zapewnieniem płynności ruchu komunikacji miejskiej, zdarzeń drogowych oraz awarii technicznych z udziałem tych pojazdów; 12) członkom zespołu ratownictwa medycznego – podczas akcji prowadzenia medycznych czynności ratunkowych do czasu przybycia na miejsce zdarzenia innych osób uprawnionych do dawania poleceń i sygnałów uczestnikowi ruchu lub innej osobie znajdującej się na drodze.		

II.	Podstawowe zasady bezpieczeństwa ruchu drogowego i zagrożenia, jakie niesie charakter pracy na drodze. Rodzaj i znaczenie wykonywanych prac na drodze oraz utrudnienia w ruchu, które się z nimi wiążą	2
	Omówienie możliwości wystąpienia: 1) różnych reakcji kierujących pojazdami; 2) konieczności prowadzenia ruchu wahadłowego; 3) różnych warunków atmosferycznych, w szczególności niedostatecznej widoczności; 4) różnych warunków drogowych, w szczególności natężenia ruchu; 5) unieruchomienia pojazdu na przejeździe kolejowym;	
III.	Możliwości reakcji na zachowania uczestników ruchu drogowego niezgodne z prawem	1
	Omówienie treści wybranych przepisów Kodeksu wykroczeń, które sankcjonują niestosowanie się do sygnałów osób uprawnionych do kierowania ruchem drogowym oraz czynności jakie należy podjąć w sytuacji zaistnienia zdarzenia drogowego. Wskazanie możliwości skierowania do sądu wniosku o ukaranie osób niestosujących się do poleceń lub sygnałów osoby uprawnionej do kierowania ruchem. Prezentowanie wzoru wniosku o ukaranie i wskazanie zakresu informacji, które powinny zawierać notatka lub pismo przekazane Policji – dotyczące sprawy wykroczenia i okoliczności popełnionego wykroczenia	
IV.	Zasady odpowiedzialności osób kierujących ruchem drogowym w świetle przepisów prawa wykroczeń oraz prawa karnego	1
V.	Sposób dawania sygnałów i poleceń w świetle obowiązujących przepisów połączony z ćwiczeniami praktycznymi. Zwrócenie szczególnej uwagi na umiejętności oceniania przez słuchaczy prędkości pojazdów oraz możliwości ich bezpiecznego zatrzymania się	2
VI.	Sprawdzenie stopnia opanowania materiału w formie testu oraz w warunkach symulowanych (rzeczywistych)	1
Razem godzin		8

§ 2.

- Zgłoszenia na szkolenia przyjmuje pracownik Wydziału BOK w godzinach pracy WORD. Zgłoszenie można także przesać drogą elektroniczną lub faksem.
- Warunkiem udziału w szkoleniu jest przedłożenie poniższych dokumentów:
 - Wypełnionej karty zgłoszenia na szkolenie – załącznik Nr 1 do regulaminu;
 - dowodu opłaty (przelewu) za szkolenie.
- Koszty szkolenia ponosi:
 - pracodawca – w przypadku osoby przez niego zatrudnionej;
 - osoba zainteresowana – w innym przypadku.
- Opłatę za szkolenie ustala się na kwotę:
 - 300 zł (trzysta złotych) od osoby,
 - w przypadku zgłoszenia większej liczby uczestników przez jedną firmę istnieje możliwość negocjacji ceny,

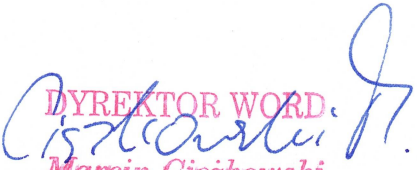
§ 3

- Zabrania się uczestnictwa w szkoleniu osobom:
 - nieposiadającym dokumentu tożsamości lub odmawiającym poddania się czynnościom sprawdzenia i stwierdzenia tożsamości lub uprawnień do uczestnictwa w zajęciach;
 - znajdującym się pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub innych środków działających podobnie do alkoholu;
 - zachowującym się agresywnie, prowokacyjnie albo w inny sposób stwarzającym zagrożenie bezpieczeństwa lub porządku.
- Prowadzący zajęcia z ramienia WORD w Radomiu jest uprawniony do usunięcia z zajęć osób, o których mowa w ust. 1, po wcześniejszym wezwaniu do okazania dokumentu tożsamości lub właściwego zachowania.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 b, WORD w Radomiu zastrzega sobie prawo wezwania Policji celem przeprowadzenia badania na zawartość zabronionych substancji w organizmie uczestnika. Pozytywny wynik badania lub odmowa poddania się badaniu jest podstawą do ustalenia nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach oraz uniemożliwia wystawienie i wydanie zaświadczenia o ukończeniu zajęć. W takim przypadku uczestnikowi nie przysługuje zwrot opłaty za szkolenie.

§ 4.

1. Wykładowca przed rozpoczęciem zajęć sprawdza obecność według listy uczestników szkolenia przygotowanej przez pracownika Wydziału BOK.
2. Po przeprowadzeniu bloków tematycznych zgodnie z „Programem szkolenia” wykładowca przeprowadza test i egzamin praktyczny i po jego zakończeniu przekazuje protokół wraz z wynikami pracownikowi Wydziału BOK.
3. Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia zgodnie z załącznikiem nr 4 do Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lipca 2010 r. wydaje Dyrektor WORD po pozytywnym zaliczeniu testu i egzaminu praktycznego, tylko tym uczestnikom kursu którzy stawili się w wyznaczonym terminie i odbyli szkolenie w pełnym wymiarze czasu zgodnie z listą obecności oraz protokołem zakończenia szkolenia.
4. W przypadku uzyskania negatywnego wyniku z części teoretycznej lub praktycznej egzaminu, uczestnik szkolenia może ponownie przystąpić do egzaminu po wniesieniu opłaty za egzamin poprawkowy w wysokości 50,00 zł (pięćdziesiąt złotych).
5. Osoba, która nie przystąpi do szkolenia w wyznaczonym terminie może zapisać się na kolejne szkolenie. W przypadku rezygnacji ze szkolenia opłata zostanie zwrócona niezwłocznie po złożeniu pisemnego wniosku o jej zwrot.


DYREKTOR WORD
Marein Cieżkowski