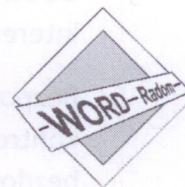


## Instrukcja organizowania i przeprowadzania egzaminów oraz szkoleń w WORD Radom



Na terenie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Radomiu wprowadza się instrukcję organizowania i przeprowadzania egzaminów oraz szkoleń, w trakcie epidemii COVID-19, mając na celu usprawnienie pracy i minimalizację ryzyka zakażenia.

Podstawowym celem wdrażanej instrukcji jest:

1. Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Radomiu oraz wszystkich interesantów, a w szczególności kandydatów na kierowców oraz osób biorących udział w szkoleniach organizowanych przez WORD w Radomiu.
2. Uniknięcie zakażenia pracowników Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Radomiu, przez kandydatów na kierowców oraz osoby biorące udział w szkoleniach organizowanych przez WORD.
3. Zmniejszenie liczby kontaktów na terenie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Radomiu, celem umożliwienia identyfikacji pracowników, którzy będą podlegać kwarantannie w przypadku potwierdzonego zakażenia.
4. Utrzymanie możliwości funkcjonowania Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Radomiu z zapewnieniem podstawowych zasad bezpieczeństwa epidemicznego.

**W związku z powyższym w okresie stanu epidemii na terenie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Radomiu wdrożono następujące procedury:**

1. Warunkiem przystąpienia do egzaminu/szkolenia jest złożenie własnoręcznie podpisanego oświadczenia według załączonego wzoru (oświadczenia dostępne na stronie internetowej oraz w budynku WORD).
2. Osoba zdająca egzamin państwowy na prawo jazdy lub odbywająca szkolenie, powinna zgłosić się w dobrym stanie zdrowia oraz bezwzględnie być wyposażona w środki ochrony osobistej tj. maseczkę ochronną. Zalecane jest, aby interesant posiadał rękawiczki jednorazowe oraz własny długopis, w związku z koniecznością wypełnienia oświadczenia.
3. Na teren Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Radomiu wstęp mają:
  - a. kandydaci na kierowców bez osób towarzyszących (w tym instruktorów) o wyznaczonej godzinie;
  - b. osoby biorące udział w szkoleniach o wyznaczonej godzinie;
  - c. osoby zapisujące się na egzamin/szkolenie.



4. Osoby zapisane na egzamin/szkolenie będą wpuszczane do budynku WORD nie wcześniej niż 10 minut przed wyznaczoną godziną egzaminu lub szkolenia. Obowiązuje ograniczenie zachowania odległości przynajmniej 2,0 metra pomiędzy interesantami.
5. Bezpośrednio po wejściu do budynku WORD każda osoba zostanie poddana kontrolnemu pomiarowi wysokości temperatury ciała przy użyciu termometru bezdotykowego. Wyniki pomiaru temperatury nie będą nigdzie rejestrowane. W przypadku stwierdzenia temperatury w wysokości 38 stopni i wyższej lub innych widocznych objawów choroby (katar, kaszel itp.), WORD odmawia przyjęcia na egzamin lub szkolenie bez konsekwencji utraty opłaty.
6. Po wejściu do poczekalni budynku WORD, każda osoba powinna bezwzględnie zdezynfekować ręce/rękawiczki przy użyciu udostępnionych przez WORD środków do dezynfekcji.
7. Celem identyfikacji osoba zdająca jest zobowiązana okazać dowód tożsamości i zdjąć maseczkę, zachowując bezpieczną odległość.
8. Osoby oczekujące na egzamin powinny stosować się do poleceń i oznakowania umieszczonego wewnątrz budynku WORD.
9. W przypadku egzaminów praktycznych w zakresie kategorii motocyklowych dopuszczalne jest używanie dostarczonych przez osobę zdającą kasków ochronnych, odpowiadających właściwym warunkom technicznym, powinny one spełniać normy CE, wyposażonych w system łączności lub dysponowanie własnym przewodowym zestawem słuchawkowym. Łączność między egzaminowanym i egzaminatorem odbywa się wówczas w sposób ustalony przed egzaminem: przy pomocy łączności krótkofalowej lub telefonicznej (z użyciem zestawu do komunikacji) dostarczonej przez zdającego. W pozostałych przypadkach WORD zapewnia kaski oraz pozostały osprzęt.
10. Wszelkie informacje udzielane są pod numerem telefonu: (48)389 81 19.

**DYREKTOR WORD**  
*Maciej Cieżkowski*