

Regulamin

szkolenia dla kierowców naruszających przepisy ruchu drogowego prowadzonego w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Radomiu

§ 1

1. Szkolenia dla kierowców naruszających przepisy ruchu drogowego prowadzone są w oparciu o Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 25 kwietnia 2012 r. (Dz. U. z 2012r. poz. 488 z późn. zm.) wydane na podstawie art. 130 ust 4 i art. 140 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 z późn. zm.).
2. Celem szkolenia jest zapoznanie szkolonych kierowców z przyczynami wypadków drogowych, ich prawnymi i społecznymi skutkami, psychologicznymi aspektami zachowania się kierującego pojazdem w ruchu drogowym oraz uświadomienie skutków naruszania przepisów ruchu drogowego, zwłaszcza przepisów kształtujących zasady bezpiecznego zachowania się w tym ruchu.
3. Szkolenie jest przeznaczone dla osób wpisanych do ewidencji kierowców naruszających przepisy ruchu drogowego, a jego odbycie daje podstawę do zmniejszenia liczby posiadanych punktów o sześć.
4. W szkoleniu można uczestniczyć nie częściej niż raz na sześć miesięcy.
5. W szkoleniu mogą uczestniczyć kierowcy posiadający prawo jazdy dłużej niż rok, o ile w okresie ostatnich 12 miesięcy przed jego rozpoczęciem nie dopuścili się naruszeń, za które suma punktów ostatecznych i podlegających wpisowi tymczasowemu przekroczyła 24.
6. Szkolenia kierowców naruszających przepisy ruchu drogowego organizuje Dyrektor Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Radomiu według ustalonego programu.
7. Program szkolenia obejmuje:

<i>I.p</i>	<i>Temat</i>	<i>Czas</i>	<i>metoda</i>	<i>Środki dydaktyczne</i>	<i>Prowadzący szkolenie</i>
1.	Przyczyny wypadków drogowych na tle poziomu bezpieczeństwa ruchu drogowego w Polsce	2 x 45 minut	pogadanka	film	policjant ruchu drogowego
2.	Prawne i społeczne skutki wypadków drogowych	45 minut	pogadanka	film	policjant ruchu drogowego
3.	Psychologiczne aspekty zachowania się kierującego pojazdem w ruchu drogowym	3 x 45 minut	pogadanka	film	psycholog

8. Wykładowcami prowadzącymi szkolenie są osoby wymienione w powyższej tabeli posiadające merytoryczne przygotowanie do prowadzenia szkolenia.

§ 2

1. Zgłoszenia na szkolenia przyjmowane są przez pracownika Wydziału Biura Obsługi Klienta w godzinach pracy WORD w Radomiu.
2. Zgłoszenia na szkolenia mogą być dokonywane osobiście, faxem lub drogą elektroniczną.
3. Warunkiem udziału w szkoleniu jest przedłożenie:
 - a) wypełnionej karty zgłoszenia na szkolenie – załącznik Nr 1 do regulaminu;
 - b) dowodu opłaty za szkolenie.
4. Opłatę za szkolenie ustala się na kwotę **300,00zł** (słownie: trzysta złotych).

§ 3

1. Zabrania się uczestnictwa w szkoleniu osobom:
 - a) nieposiadającym dokumentu tożsamości lub odmawiającym poddania się czynnościom sprawdzenia i stwierdzenia tożsamości lub uprawnień do uczestnictwa w zajęciach;
 - b) znajdującym się pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub innych środków działających podobnie do alkoholu;
 - c) zachowującym się agresywnie, prowokacyjnie albo w inny sposób stwarzającym zagrożenie bezpieczeństwa lub porządku.
2. Prowadzący zajęcia z ramienia WORD w Radomiu jest uprawniony do usunięcia z zajęć osób, o których mowa w ust. 1, po wcześniejszym wezwaniu do okazania dokumentu tożsamości lub właściwego zachowania.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 b, WORD w Radomiu zastrzega sobie prawo wezwania Policji celem przeprowadzenia badania na zawartość zabronionych substancji w organizmie uczestnika. Pozytywny wynik badania lub odmowa poddania się badaniu jest podstawą do ustalenia nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach oraz uniemożliwia wystawienie i wydanie zaświadczenia o ukończeniu zajęć. W takim przypadku uczestnikowi nie przysługuje zwrot opłaty za szkolenie.

§ 4

1. Wykładowca przed rozpoczęciem zajęć otrzymuje z Wydziału BOK listę obecności i sprawdza obecność uczestników szkolenia na podstawie dokumentu tożsamości.
2. Wykładowca na bieżąco kontroluje stan obecności uczestników szkolenia ze względu na wymóg 100% frekwencji przy zaliczeniu ww. szkolenia.
3. Po zakończeniu zajęć uczestnik szkolenia potwierdza swoją obecność czytelnym podpisem na liście obecność.

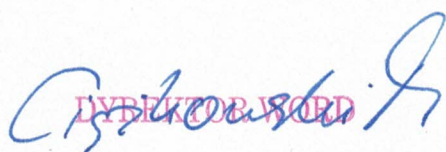
§ 5

1. Zaświadczenie potwierdzające odbycie szkolenia zgodne z załącznikiem nr 9 do Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie postępowania z kierowcami naruszającymi przepisy ruchu drogowego (Dz. U. z 2012 r. poz. 488 z późn. zm.) wydaje Dyrektor WORD uczestnikom kursu, którzy stawili się w wyznaczonym terminie i odbyli szkolenie w pełnym wymiarze czasu zgodnie z listą obecności.

2. Po przeprowadzonym szkoleniu kserokopie zaświadczeń o jego odbyciu są przesyłane komendantowi wojewódzkiemu Policji właściwemu ze względu na miejsce zamieszkania kierowcy, natomiast oryginał zaświadczenia otrzymuje kierowca.
3. Wydział BOK prowadzi Rejestr kierowców naruszających przepisy ruchu drogowego, którzy odbyli szkolenia w WORD w Radomiu.
4. Osoba, która nie przystąpi do szkolenia w wyznaczonym terminie może zapisać się na kolejne szkolenie. W przypadku rezygnacji ze szkolenia opłata zostanie zwrócona po złożeniu pisemnego wniosku o jej zwrot.

§ 6

1. Regulamin obowiązuje od 17 lutego 2020 r.


DYREKTOR WORD
Marcin Ciężkowski