

**REGULAMIN**  
**WYNAJMU SALI KONFERENCYJNEJ**  
**w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Radomiu**

Regulamin określa zasady wynajmu sali konferencyjnej w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Radomiu, ul. Sucha 13, zwanego dalej Wynajmującym a każdą osobą lub podmiotem dokonującym rezerwacji i najmu, zwanym dalej Najemcą.

1. Wynajem sali konferencyjnej może nastąpić w celu zorganizowania spotkania, zebrania, konferencji lub szkolenia itp.

2. Organizowane formy nie mogą utrudniać wykonywania statutowych zadań WORD i kolidować z ogólnie przyjętymi zasadami etyki, lub powodować negatywnych skutków dla wizerunku WORD w Radomiu.

3. Wynajem sali konferencyjnej może odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach pracy WORD.

4. Odpłatność za wynajem sali konferencyjnej liczona jest na podstawie Cennika Wynajmu Sali Konferencyjnej.

5. Podstawą rezerwacji i wynajmu sali konferencyjnej jest wniosek podmiotu zainteresowanego sporządzony według wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu. Rezygnację można zgłosić Wynajmującemu najpóźniej na 7 dni przed terminem wynajmu pocztą elektroniczną na adres: [egzamin@word.radom.pl](mailto:egzamin@word.radom.pl)

6. W przypadku przedłużenia czasu korzystania z sali konferencyjnej, w stosunku do czasu zarezerwowanego, Wynajmujący uprawniony jest do naliczenia dodatkowej opłaty za każdą rozpoczętą dodatkową godzinę najmu w wysokości określonej w Cenniku Wynajmu Sali Konferencyjnej.

7. Zapłaty należy dokonać na rachunek bankowy WORD nr 89 1240 5703 1111 0000 4902 7596 w Banku PEKAO SA i okazać dowód wpłaty przed udostępnieniem Sali. Najemca otrzyma fakturę.

8. Najemca zostanie obciążony pełnymi kosztami naprawy uszkodzeń wyposażenia sali, powstałych w wyniku użytkowania przez Najemcę oraz osób znajdujących się w sali za jego przyzwoleniem.

9. Najemca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów sanitarnych, bhp i p.poż. oraz do zachowania ładu i porządku na całym terenie udostępnionym przez WORD.

10. Za wynajem sali konferencyjnej zostanie sporządzona umowa najmu według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

11. Wynajmujący nie wyraża zgody na użytkowanie sali konferencyjnej niezgodnie z umową.

12. Po zakończeniu korzystania z sali konferencyjnej Najemca jest zobowiązany pozostawić ją w stanie niepogorszonym.

13. Wynajmujący zapewnia dostęp do sanitariatów, projektora, ekranu i nagłośnienia.

14. W sali konferencyjnej i w innych pomieszczeniach Wynajmującego obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu.

15. Dokonanie rezerwacji sali konferencyjnej oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.